



Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi
90 – 145 Łódź, ul. G. Narutowicza 122
tel/fax (42) 678 93 39; (42) 665 53 04 ;
www.bursa.lodzkie.pl e-mail: ***bursa.lodz@neostrada.pl***
NIP 7251979781 REGON 100557082

S t a t u t

Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego

w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122

Tekst jednolity
przyjęty przez Radę Pedagogiczną
Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi
uchwałą nr 1/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.

Statut Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi został opracowany w oparciu o przepisy:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015, poz. 1872 z późniejszymi zmianami).

NAZWA PLACÓWKI

§ 1.

1. Siedzibą Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi jest Miasto Łódź.
2. Organem prowadzącym Bursę jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

ZADANIA

§ 2.

Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w wieku do 24. roku życia.

- 1) Bursa jest placówką koedukacyjną;
- 2) Bursa zapewnia mieszkańcom właściwe warunki mieszkalne, sanitarno – higieniczne i odpowiednie warunki do nauki;
- 3) miesięczną odpłatność za pobyt mieszkańca w Bursie ustala się na podstawie kalkulacji związanych z funkcjonowaniem placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny dotyczący organizacji pracy Bursy, zatwierdzony przez organ prowadzący;
- 5) Bursa stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym uprawiania sportu i turystyki;
- 6) Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych między innymi przez porządkowanie pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół Bursy;
- 7) Bursa rozwija samodzielność oraz wyrabia życiową zaradność u jej mieszkańców poprzez aktywizowanie samorządności w zakresie spraw socjalno – bytowych;
- 8) Bursa wykonuje zadania z zakresu spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

ORGANY BURSY

§ 3.

1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Wychowanków.

2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez Zarząd Województwa Łódzkiego nauczyciel Bursy.

§ 4.

Dyrektor Bursy za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 5.

1. Kompetencje dyrektora Bursy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Bursy;

- 4) współdziałanie ze szkołami, w których kształcą się mieszkańcy Bursy;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Bursy skreśla mieszkańca z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. Dyrektor jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w Bursie pracowników.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Bursy;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy;
 - 4) dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków;
 - 5) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem Bursy, wydatkowaniem środków finansowych może regulować dyrektorem zarządzeniami wewnętrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Bursy.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańca Bursy.
10. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy Bursy, w tym tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Bursy;
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Bursy w sprawie wyznaczenia nauczyciela do pełnienia zastępstwa podczas jego nieobecności lub w sprawie jego odwołania;
 - 4) opiniowanie wniosków Dyrektora Bursy o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna uchwała Statut placówki lub jego zmiany.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.

14. W przypadku określonym w ust. 13, organ uprawniony do odwołania Dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 7.

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków. Szczegółowe zasady jego działalności są określone w regulaminie.

2. Samorząd Wychowanków wyłania Młodzieżową Radę Bursy, która reprezentuje mieszkańców oraz utrzymuje ścisły kontakt z Dyrektorem Bursy i Radą Pedagogiczną.

§ 8.

Zasady współdziałania i sposób rozwiązywania sporów między organami Bursy

1. Organy Bursy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Bursy.

2. Organy Bursy zapewniają wymianę informacji pomiędzy Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, pracownikami niepedagogicznymi Bursy a Młodzieżową Radą Bursy.

ORGANIZACJA BURSY

§ 9.

1. Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Organizację zajęć w Bursie określa ramowy rozkład dnia przyjęty przez Młodzieżową Radę Bursy.

4. W przypadku niepowołania Młodzieżowej Rady Bursy rozkład dnia określony jest przez dyrektora.

5. W Bursie nadzór nad mieszkańcami sprawują: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni.

§ 10.

1. W Bursie zatrudnia się:

- 1) nauczycieli wychowawców;
- 2) pracowników administracyjnych, w tym głównego księgowego;
- 3) pracowników obsługi.

2. W Bursie mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

§ 11.

Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój mieszkańców, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
- 4) tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

§ 12.

1. Do zadań pracowników administracji należy dbałość o sprawy związane z polityką kadrową i finansową Bursy oraz funkcjonowaniem placówki. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa Dyrektor Bursy.

2. Do zadań głównego księgowego należy odpowiedzialność za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową jednostki. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.

§ 13.

Do zadań pracowników obsługi należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i wokół Bursy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w Bursie. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa Dyrektor Bursy.

§14.

Szczegółowe zakresy zadań dla pracowników, o których mowa w § 10 ust. 2, określa Dyrektor Bursy w przypadku ich zatrudnienia.

ZASADY PRZYJĘCIA DO BURSY

§15.

1. Do Bursy mogą być przyjęci uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w wieku do 24. roku życia.
2. Postępowaniu rekrutacyjnemu podlegają uczniowie i słuchacze przyjmowani do Bursy po raz pierwszy, zaś uczniowie i słuchacze kontynuujący pobyt w placówce składają deklaracje w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Bursie.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Bursy.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Bursie na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględniane są łącznie kryteria ustawowe oraz kryteria ustalone przez organ prowadzący, a na etapie postępowania uzupełniającego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

8. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, na każdy rok szkolny.

9. O przyjęciu kandydata do Bursy w trakcie roku szkolnego (w przypadku wolnych miejsc) decyduje Dyrektor.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 16.

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) optymalnych warunków pobytu w placówce;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu się przez nie dokumentem tożsamości w portierni.

§ 17.

Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłat za mieszkanie w Bursie w wyznaczonym przez dyrektora terminie;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22.00 do 6.00;
- 4) zgłaszania wyjść poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść (powyższe nie dotyczy wyjść w celu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w szkole) oraz powiadamiania o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów).
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz za życie, zdrowie, higienę i rozwój;

- 6) dbałości o mienie placówki, w tym sprzęt pozostawiony do dyspozycji, zgłaszania wszelkich usterek, a także pokrycia kosztów finansowych za wyrządzone szkody.

§ 18.

Mieszkańcom zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Bursy;
- 2) przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym;
- 3) posiadania, rozprowadzania i zażywania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
- 4) palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 5) uprawiania hazardu;
- 6) dewastacji mienia placówki;
- 7) zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia;
- 8) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych.

§ 19.

W przypadku naruszenia postanowień statutu, mieszkaniec może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy przez dyrektora Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

NAGRODY I KARY

§ 20.

Dyrektor Bursy może przyznać nagrody w postaci:

- 1) książek oraz dyplomów z dedykacją;
- 2) powiadomienia szkoły o wzorowej postawie mieszkańca.

§ 21.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy Dyrektor może ukarać mieszkańca:

- 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu z młodzieżą;
- 2) powiadomieniem szkoły o wymierzonej karze.

2. Od zastosowanej kary mieszkaniac Bursy ma prawo odwołać się do dyrektora Bursy.
3. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie mieszkańca od kary w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Młodzieżową Radą Bursy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Bursa używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa jest jednostką budżetową.
4. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
5. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.